

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11 июня 2014 г.

№ 731

**Об утверждении Положения
о паспорте антитеррористической
защищенности объектов
образовательных организаций от
возможных террористических
посягательств**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 23 июля 2013 г. N 208-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам антитеррористической защищенности объектов», Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Письма Департамента образования Белгородской области от 23.10.2013 г. № 9-06/7011-ЛМ «Об организации антитеррористической защищенности объектов образования» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о паспорте антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций от возможных террористических посягательств (прилагается).

2. Инженеру по охране труда и технике безопасности Управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район»:

2.1. ознакомить под роспись руководителей образовательных учреждений с приказом и Положением о паспорте антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций.

2.2. обеспечить размещение данного приказа и положения на сайте управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Е.В.Донских.

Начальник управления образования



Утверждено приказом управления
образования администрации
муниципального района Волоконовский
район» Белгородской области
от «11» июня 2014г. № 731

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 23 июля 2013 г. N 208-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам антитеррористической защищенности объектов», Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Письма Департамента образования Белгородской области от 23.10.2013 г. № 9-06/7011-ЛМ «Об организации антитеррористической защищенности объектов образования»

2. Разработка Паспорта

2.1. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объекта требованиям по его защите от актов терроризма.

Информация, включенная в Паспорт, предназначена для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

2.2. Паспортизации подлежат все образовательные организации расположенные на территории муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

2.3. Разработка Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом рекомендаций, изложенных в настоящем Положении, Федерального закона от 6.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)" и Типовой инструкции по организации защиты образовательных учреждений на территории Белгородской области от террористических угроз и иных посягательств

экстремистского характера с учетом особенностей объекта (согласно письма Департамента образования 18.04.2014 № 9-06/2560-ВГ).

2.4. Паспорт разрабатывается в соответствии со структурой Паспорта (согласно приложению № 1) к настоящему Положению.

2.5. Паспорт составляется в четырех экземплярах и согласовывается с территориальными подразделениями ФСБ, МВД, Управлением образования и Секретарем Совета безопасности района. Паспорт утверждается руководителем объекта.

По одному экземпляру Паспорта представляется в ОМВД России по Волоконовскому району Белгородской области, Совет безопасности администрации муниципального района и Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению в образовательных организациях. Место хранения Паспорта и ответственный за сохранность назначается приказом по образовательной организации.

3. Корректировка и внесение изменений

3.1. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется путем внесения изменений во все экземпляры (приложение № 3), с указанием причин и даты их внесения и оформлением листка вносимых изменений в паспорт антитеррористической защищенности (приложение № 4).

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

3.2.1. При изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями областного Совет безопасности дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма.

3.2.2. На основании рекомендаций УФСБ России по Белгородской области, ГУ МВД России по Белгородской области, Аппарата Совет безопасности области, постоянно действующих рабочих групп АТК области, АТК муниципальных образований, Департамента образования Белгородской области, Управления образования района направленных администрации образовательной организации в письменной форме за подписью руководителя одного из указанных органов.

3.2.3. При изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений объекта.

3.2.4. При изменении профиля (вида экономической деятельности) объекта или состава арендаторов зданий, помещений и сооружений объекта.

3.2.5. При изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.

3.2.6. При изменении собственника объекта, его наименования или организационно-правовой формы.

3.2.7. При изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними.

3.2.8. В случае изменения других фактических данных, имеющих значение для решения задач, изложенных в п. 1.

4. Срок действия, хранение и ответственность

4.1. Паспорт антитеррористической защищенности является **документом строгой отчетности**. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

4.2. Хранение Паспорта антитеррористической защищенности.

4.2.1. Паспорт антитеррористической защищенности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

4.2.2. Количество экземпляров и предоставление для согласования в учреждения и ведомства. (в соответствии с п. 2.5.)

4.2.3. Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

4.2.4. Копирование Паспорта антитеррористической защищенности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Передача **Паспорта** или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, Совета безопасности, АТК, территориального управления (отдела) внутренних дел.

ВНИМАНИЕ! В экземпляр Паспорта, хранящегося в образовательной организации, **НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ** «План-схема охраны образовательного учреждения».

Паспорт подлежит пересмотру и переоформлению в случаях (предусмотренных п. 3) изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – **5 лет**.

Предлагаемая форма Паспорта антитеррористической защищенности носит рекомендательный характер и предполагает возможность внесения изменений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержащейся информации в документе.

СТРУКТУРА ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ

Структура Паспорта включает следующие части и разделы: титульный лист (форма приведена в приложении № 2);

аннотация;

а) лица, которые составили паспорт безопасности;

оглавление;

раздел 1. Общие сведения об объекте (о территории) (основной вид деятельности, категория, наименование вышестоящей организации по принадлежности и общая площадь);

раздел 2. Общие сведения о работниках;

раздел 3. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта;

а) сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах объекта (территории);

б) возможные последствия в результате совершения террористического акта на объекте (территории);

в) оценку социально-экономических последствий террористического акта на объекте (территории) (людские потери, нарушения инфраструктуры и экономический ущерб);

раздел 4. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

а) меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности объекта (территории);

б) выводы и рекомендации;

в) дополнительную информацию с учетом особенностей объекта (территории).

раздел 5. Ситуационные планы;

раздел 6. Системы жизнеобеспечения;

раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами;

раздел 8. Сведения о проверках и обследованиях объекта, проведенных ранее;

раздел 9. Перечень использованных источников информации.

В структурных элементах Паспорта рекомендуется указывать следующую информацию:

Титульный лист

На титульном листе указываются (форма приведена в приложении № 2):

-название документа;

-реквизит утверждения документа с указанием подписи руководителя объекта и оттиска печати организации;

-реквизиты согласования документа с указанием подписей руководителей подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, согласовывающих документ, и оттисков печатей указанных органов.

Аннотация

В аннотации указываются следующие сведения:

- о разработчиках Паспорта;
- источники информации для разработки Паспорта.

Оглавление

Оглавление состоит из наименований всех разделов, включенных в Паспорт, с указанием номеров страниц, с которых указанные разделы начинаются.

Раздел 1. Общие сведения

В разделе приводится следующая информация:

1.1. Реквизиты организации:

- полное и сокращенное наименование объекта с указанием его организационно-правовой формы;
- фактический (почтовый) адрес объекта;
- характеристика объекта: общая площадь территории, зданий (сооружений, помещений) (в кв. метрах), общий объем помещений (в куб. метрах), площадь парковок - всего (в кв. метрах) и количество парковочных мест в них;
- телефоны и факсы объекта (руководства объекта, службы собственной безопасности или охраны объекта);
- ведомственная принадлежность (если имеется);
- наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно-правовой формы, почтового адреса, телефона;
- должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов руководителя объекта, главного инженера объекта, заместителя руководителя объекта по режиму или руководителя службы собственной безопасности объекта, других должностных лиц, утвержденных для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности объекта.

1.2. Профиль объекта.

1.3. Режим работы объекта.

1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них.

1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выходные дни, в том числе в часы «пик».

1.6. Характеристика места размещения объекта.

Раздел 2. Сведения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность работников по штатному расписанию.

2.2. Численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (раздельно по каждому субъекту).

2.3. Списки арендаторов-балансодержателей с указанием почтовых адресов, телефонов и банковских реквизитов организаций; адресов местожительства, телефонов и банковских реквизитов индивидуальных предпринимателей.

2.4. Максимальная численность работающих в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов), а также одновременно пребывающих на объекте посетителей.

В данном разделе могут быть дополнительно указаны сведения о профессиональной подготовке работников, подготовке их для действий в условиях совершения актов терроризма; гражданстве, наличии разрешений на право работы для иностранной рабочей силы, а также другая информация по согласованию с территориальными подразделениями УФСБ области и органами внутренних дел.

Раздел 3. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

3.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Белгородской области, включая:

- наличие инструкций о действиях охранных служб и работников организации, занятых на объекте, при обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма;

- сведения о мероприятиях по обучению персонала способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия терроризму с участием арендаторов и служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам);

- наличие утвержденных схем эвакуации посетителей и персонала, а также информационных указателей эвакуации.

3.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной коллективной защиты, системами контроля;

- наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения;

- наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения установленных задач;

- наличие собственного и (или) привлеченного на договорной основе автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма (указать количество автотранспортных средств договоры с автохозяйствами и телефоны их диспетчерских служб);

- данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие

аптечек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

3.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

-система охранной сигнализации;

-система тревожной сигнализации;

-автоматическая система пожарной сигнализации; автоматическая система пожаротушения; автоматическая система дымоудаления;

-система аварийного освещения;

-система аварийного отключения производственного оборудования.

3.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:

-состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб;

-порядок привлечения сил и средств.

3.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.

Раздел 4. Силы и средства охраны

В разделе указываются:

4.1. Параметры территории, занимаемой объектом:

4.1.1. Площадь (кв. м).

4.1.2. Периметр (м).

4.1.3. Характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим.

4.1.4. Места для хранения взрывопожароопасных материалов, расположение бойлерных, котельных, хлораторных, размещение крупных холодильных установок и т.д.

4.1.5. Характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта.

4.1.6. Схемы мест размещения технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова на планах территории и зданий (строений, сооружений).

4.1.7. Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали с учетом возможностей скрытого подхода к объекту).

4.2. Инженерные заграждения:

4.2.1. Конструкция и параметры инженерных заграждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность (м).

4.2.2. Контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, посетителей, проезда автомобильного транспорта, места для стоянки личного автотранспорта посетителей и завоза товаров.

4.2.3. Оборудование техническими средствами сигнализации, контроля, видеонаблюдения, обнаружения металлических предметов и оружия, кнопками тревожной сигнализации, принудительной остановки автотранспорта и другими, схемы мест их размещения на планах.

4.2.4. Электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта.

4.3. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений, организуемой арендатором совместно с основной службой охраны объекта, включая:

-организационную основу охраны (указать, какими организациям осуществляется охрана объекта: подразделением Управления вневедомственной охраны при ГУ МВД России по Белгородской области, службой безопасности объекта, частным охранным предприятием или другими). При организации охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименование, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранный предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения постов охраны на планах территории объекта, внутри объекта (для отдельно стоящих зданий (строений, сооружений) по каждому из них), на парковках (паркингах); схемы и маршруты движения охраны на прилегающей территории и внутри зданий (строений, сооружений) с учетом охранных структур арендаторов;

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования - вневедомственной охраны или головной частной охранный организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных задач и другие; место расположения центрального пункта охраны объекта на плане и его оснащенность.

4.4. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные: перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, интроскопы, системы видеонаблюдения, взрывозащитные контейнеры, установки локализации взрыва, системы для принудительной остановки автотранспорта, газоанализаторы, кнопки тревожной сигнализации и другие) с указанием в таблице наименования оборудования (средств), их количества, фирмы-изготовителя, года изготовления, срока эксплуатации (лет) и схемы их размещения по территории, на поэтажных планах зданий, на парковках (паркингах), инженерных заграждениях;

о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество);
- защитных средств (тип, количество);
- специальных средств (тип, количество);

-служебных собак (количество и назначение).

4.5. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между постами и центральным пунктом охраны;
- между постами охраны;
- между центральным пунктом охраны и администрацией (диспетчерской службой) объекта;
- связь администрации с ответственными специалистами или службами объекта;
- с силовыми и правоохрнительными органами, аварийно-спасательными службами, рабочими группами антитеррористических комиссий муниципальных образований по месту нахождения объекта.

Раздел 5. Ситуационные планы

5.1. На ситуационных планах должны быть нанесены линии застройки, границы участка (участков) и санитарно-защитные зоны, схематически представлены основные здания (строения, сооружения) объекта, парковки, паркинги, указывается этажность здания (строения, сооружения) (зданий (строений, сооружений), приводится их экспликация, обозначаются места хранения взрывчатых, химически опасных и легковоспламеняющихся веществ, расположение гидрантов, артезианских скважин колодцев и т.п., подъездных путей, транспортных коммуникаций на территории объекта и их границы. Приводятся названия улиц и проездов, примыкающих к территории объекта, указывается направление север - юг.

5.2. Поэтажные планы с экспликацией помещений, на которых должна быть отражена схема охраны объекта, отмечены места расположения контрольно-пропускных пунктов, схемы с указанием технических средств контроля, сигнализации, видеонаблюдения, кнопок чрезвычайного вызова и т.д., пунктов охраны, пути эвакуации людей при совершении актов терроризма.

5.3. Схемы изготавливаются на стандартных листах бумаги; объекты обозначаются черным цветом и оттеняются, маршруты обозначаются коричневым цветом с различным обозначением (точками, крестиками, пунктиром и т.д.), технические средства охраны (кнопки сигнализации, охранные датчики, средства видеонаблюдения и другие) обозначаются произвольно с расшифровкой условных обозначений.

В данном разделе указываются также сведения о месте хранения Паспорта.

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

В данном разделе указываются:

характеристика систем:

- энергоснабжения;
- компьютерные сети;
- водоснабжения и водоотведения;
- отопления, вентиляции и кондиционирования;
- места хранения документов и схем по указанным системам.

Раздел 7. Взаимодействие с правоохрнительными,

контролирующими и надзорными органами

В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях подразделений УФСБ и органов внутренних дел, МЧС с указанием телефонов соответствующей оперативной службы.

Раздел 8. Сведения о проверках и обследованиях объекта, проведённых ранее

В данном разделе содержатся сведения о ранее проведённых проверках и обследованиях объекта. Указываются даты проверок, состав комиссии, выявленные недостатки. Копии актов комиссионных обследований приобщаются к паспорту.

Раздел 9. Перечень использованных источников информации

В данном разделе приводятся сведения о нормативно - правовых, методических и других источниках, использованных при составлении Паспорта.

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ И ТЕХНОГЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБЪЕКТОВ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

Экз. № (№ п/п)

Для служебного пользования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «(наименование образовательной организации)»

_____ (Ф.И.О)

« » _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« (наименование образовательного учреждения) Волоконовского района
Белгородской области»**

309674, Белгородская область, Волоконовский район, (адрес образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район Белгородской области»

_____ С. П. Гунько
« » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления- секретарь Совета безопасности Волоконовского района Белгородской области»

_____ А.Е. Алексеев
« » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМВД России по Волоконовский район Белгородской области»

подполковник полиции

_____ Е. В. Гаенко
« » _____ 20__ г.

Волоконовка
20__

Листок вносимых изменений в паспорт антитеррористической защищенности

Дата вносимых изменений:

Основание для вносимых изменений:

Характер (содержание) вносимых изменений:

Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

- 1). _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка
 - 2). _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка
 - 3). _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка
 - 4). _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка
-