

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ «МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30 ноября 2018 года

№ 1621

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) 5 декабря 2018 года  
в Волоконовском районе**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 28 ноября 2018 года № 3048 «О проведении итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2018 года на территории Белгородской области», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205), в целях допуска обучающихся XI классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **приказываю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2018 года в 10-00 на базе МБОУ «Волоконовская СОШ №2» для обучающихся XI классов.

2. Назначить Г.Д.Степовую, заместителя начальника управления образования ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в место проведения итогового сочинения (изложения) и обратно, за доставку бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «БелРЦОКО».

3. Степовой Г.Д., заместителю начальника управления образования:

3.1. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО»;

3.2. Обеспечить сохранность полученных в ОГБУ «БелРЦОКО» бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи в МБОУ «Волоконовская СОШ №2»;

3.3. Организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Волоконовская СОШ №2»;

3.4. Обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) из МБОУ «Волоконовская СОШ №2»;

3.5. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» копий и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 5 декабря 2018 года;

4. Направить Г.Д. Степовую, заместителя начальника управления образования с целью соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Волоконовская СОШ №2» до 08.30 часов 5 декабря 2018 года.

5. Т.А. Дробышевой, специалисту по итоговой аттестации управления образования:

5.1. Организовать совместно с руководителями образовательных учреждений ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 19 декабря 2018 года.

5.2. Обеспечить в МБОУ «Волоконовская СОШ №2» наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения.

6. Руководителю МБОУ «Волоконовская СОШ №2» О.В. Алиевой:

6.1. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 8.30 часов 5 декабря 2018 года;

6.2. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

6.3. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

6.4. Обеспечить печать инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);

6.5. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения;

6.6. Обеспечить видеонаблюдение в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

6.7. Обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей;

6.8. Обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);

6.9. Организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

6.10. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в управление образования.

6.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения).

7. А.А. Скуридину, техническому специалисту управления образования, Ю.Н. Фесенко, техническому специалисту МБОУ «Волоконовская СОШ №2»;

7.1.Обеспечить техническую готовность МБОУ «Волоконовская СОШ №2» к проведению итогового сочинения (изложения);

7.2.Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

8.Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.Обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение (изложение) согласно п.1 настоящего приказа до 9.15 часов 5 декабря 2018 года.

8.2.Направить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), технического специалиста в МБОУ «Волоконовская СОШ №2» до 08.00 часов в день проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

9.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.Д. Степовую.

**Начальник управления образования**



**Е. Водянова**