



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» августа 2017 года

№ 2271

**О сроках и местах регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования в сентябрьские сроки в 2017 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в сентябрьские сроки в 2017 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок регистрации на сдачу ГИА-11 на территории Белгородской области в сентябрьские сроки в 2017 году (приложение 1).

1.2. Перечень мест регистрации на сдачу ГИА-11 на территории Белгородской области в сентябрьские сроки в 2017 году (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций:

2.1. Опубликовать сведения о местах регистрации на сдачу ГИА-11 в сентябрьские сроки в 2017 году на территории Белгородской области в местных средствах массовой информации и разместить на сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием.

2.2. Организовать регистрацию на сдачу ГИА-11 в сентябрьские сроки в 2017 году на территории Белгородской области в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области - начальник
департамента образования
Белгородской области**

Н. Подуянова

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «01» 08 2017 г. № 2271

**Порядок
регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в сентябрьские сроки в 2017 году на территории Белгородской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регистрации на сдачу ГИА-11 в сентябрьские сроки в 2017 году на территории Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Участниками ГИА-11 в сентябрьские сроки в 2017 году являются:

- обучающиеся, не прошедшие ГИА-11 (в т.ч. обучающиеся удаленные с экзаменов за нарушение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400);
- обучающиеся, получившие на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету;
- обучающиеся, получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки.

II. Организация регистрации на участие в ГИА-11

1. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА-11 указываются им в заявлении (приложения 1,2 к порядку).

2. Заявление подается обучающимся в период с 07 августа 2017 года по 21 августа 2017 года (включительно). После указанного срока заявление об участии в ГИА-11 в сентябрьские сроки в 2017 году не принимается.

3. Заявления подаются участниками ГИА-11 лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Участники ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. Заявление на участие в ГИА-11 подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации (на заявлении проставляется регистрационный номер и дата).

6. При подаче заявления на участие ГИА-11 ответственный сотрудник организации, принимающий заявление, обязан проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных (приложение 3 к порядку).

7. Каждое заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений участников ГИА-11 в день подачи заявления с присвоением входящего порядкового номера (приложение 4 к порядку).

8. Лица, осуществляющие регистрацию на сдачу ГИА-11 в текущем году, информируют участников ГИА-11 о Порядке проведения ГИА (приложение 5 к порядку).

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 01 » 08 2017 г. № 2271

**Места регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в сентябрьские сроки в 2017 году на территории Белгородской области**

№ п/п	Муниципальный район/ городской округ	Наименование учреждения	Адрес регистрации	Телефон
1.	г.Белгород	Управление образования администрации города Белгорода	308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 25-А	8(4722)32-68-94
2.	Алексеевский район, г.Алексеевка	Управление образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка»	309850, Белгородская область, г. Алексеевка, 2 пер. Мостовой, д. 4	8(47234)3-54-86
3.	Белгородский район	Управление образования администрации Белгородского района	308519, Белгородская область, п.Северный, ул.Олимпийская, д. 8Б	8(4722)39-91-58
4.	Борисовский район, п.Борисовка	Управление образования администрации Борисовского района	309340, Белгородская область, п. Борисовка, ул. Луначарского, д.2	8(47246)5-15-98
5.	Валуйский район, г.Валуйки	Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»	309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Тимирязева, д.123	8(47236)3-15-64
6.	Вейделевский район, п.Вейделевка	Управление образования администрации Вейделевского района	309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, д.43а	8(47237)5-54-54
7.	Волоконовский район, п.Волоконовка	Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	309650, Белгородская область, п. Волоконовка, ул. Ленина, д.80	8(47235)5-09-04
8.	Губкинский район, г.Губкин	Управление образования и науки администрации Губкинского городского округа	309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д.16	8(47241)7-57-58
9.	Грайворонский район, г.Грайворон	Управление образования администрации Грайворонского района	309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Мира, д. 19	8(47261)4-64-89
10.	Ивнянский район, п.Ивня	МКУ «Управление образования администрации муниципального района Ивнянский район»	309110, Белгородская область, п. Ивня, ул. Ленина, д.4-А	8(47243)5-15-01

№ п/п	Муниципальный район/ городской округ	Наименование учреждения	Адрес регистрации	Телефон
11.	Корочанский район, г.Короча	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	309210, Белгородская область, г. Короча, ул. Ленина, д.59	8(47231)5-57-59
12.	Красненский район, с.Красное	Отдел образования администрации Красненского района	309870, Белгородская область, с. Красное, ул. Подгорная д.3	8(47-262)5-29-33
13.	Красногвардейский район, г. Бирюч	Управление образования администрации Красногвардейского района	309920, Белгородская область, г. Бирюч, Соборная площадь, д.1	8(47247)3-34-61
14.	Краснояржуский район, п.Красная Яруга	МУ «Управление образования администрации Краснояржуского района»	309420, Белгородская область, п. Красная Яруга, ул. Парковая, д.38-А	8(47263)4-55-40
15.	Новооскольский район, г.Новый Оскол	Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район»	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Володарского, д.26	8(47233)4-51-47
16.	Прохоровский район, п.Прохоровка	Управление образования администрации Прохоровского района	309000, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Советская, д.89	8(47242)2-10-38
17.	Ракитянский район, п.Ракитное	Управление образования администрации Ракитянского района	309310, Белгородская область, п. Ракитное, пл. Советская, д.4	8(47245)5-74-98
18.	Ровеньский район, п.Ровеньки	Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»	309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, д.60	8(47238)5-52-60
19.	Старооскольский район, г.Старый Оскол	Управление образования администрации Старооскольского городского округа	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43	8(4725)22-46-11
20.	Чернянский район, п.Чернянка	Управление образования администрации Чернянского района	309560, Белгородская область, п. Чернянка, площадь Октябрьская, д.9	8(47232)5-71-43
21.	Шебекинский район, г.Шебекино	МКУ «Управление образования Шебекинского района»	309290, Белгородская область, г. Шебекино, площадь Центральная, д.1	8(47248)2-24-36
22.	Яковлевский район, г.Строитель	Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»	309070, Белгородская область, г. Строитель, ул.Ленина д.2	8(47244)5-00-72

Председателю ГЭК

Я,

фамилия

имя

отчество

Наименование документа, удостоверяющий личность

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор даты или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
Русский язык		
Математика (базовый уровень)		

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригинал или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Специализированная аудитория

☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА и с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2017 году ознакомлен (ознакомлена)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Приложение 2
к порядку, утвержденному приказом
департамента образования
Белгородской области
от « 01 » 08 2017 г. № 2271

Образец заявления на участие в ГВЭ
Председателю ГЭК

Заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:

 .

 .

Наименование документа, удостоверяющий личность

Серия

 Номер

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

прошу зарегистрировать меня для участия в ГВЭ (письменная форма, устная форма) по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ, указать форму проведения
Русский язык (сочинение)		
Русский язык (изложение с творческим заданием)		
Русский язык (диктант)		
Математика		

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ГВЭ подтверждаемого:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Специализированная аудитория

☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ГВЭ на 1,5 часа

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА в 2017 году знакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Приложение 3
к порядку, утвержденному приказом
департамента образования
Белгородской области
от « 01 » 08 2017 г. № 2271

Образец согласия на обработку персональных данных*

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).

Приложение 5
к порядку, утвержденному приказом
департамента образования
Белгородской области
от « 01 » 08 2017 г. № 2271

**Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2017 году (для ознакомления участников
ЕГЭ/родителей (законных представителей) под роспись)**

Общая информация о порядке проведения ЕГЭ:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ пункты проведения экзамена (далее - ППЭ) в 2017 году оборудуются стационарными и переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории для экзамена оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

5. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. В день экзамена участник ЕГЭ должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ЕГЭ в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ЕГЭ опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ЕГЭ обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ЕГЭ. Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ЕГЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ЕГЭ должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ЕГЭ порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. Участник ЕГЭ может при выполнении работы использовать черновики

со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ.

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ЕГЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ЕГЭ в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку. В дальнейшем участник ЕГЭ по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки (не более одного раза).

5. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ЕГЭ заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников ЕГЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в конфликтную комиссию или в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

В случае отсутствия заявления об отзыве, поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
2. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».*
3. *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.15 № 9).*

С правилами проведения ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ЕГЭ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.